

# Školní řád mateřské školy

Verze 1.2.1 ze srpna 2025

<b>1 Obecná ustanovení.....</b>	<b>1</b>
<b>2 Pravidla vzájemných vztahů; práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy.....</b>	<b>1</b>
2.1 Pravidla vzájemných vztahů ve škole.....	1
2.2 Každé dítě školy má právo:.....	2
2.3 Každé dítě školy má povinnost:.....	2
2.4 Zákonní zástupci dětí mají právo:.....	2
2.5 Zákonní zástupci dětí mají povinnost:.....	3
<b>3 Provoz a vnitřní režim školy.....</b>	<b>3</b>
<b>4 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí.....</b>	<b>3</b>
<b>5 Ochrana dětí před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.....</b>	<b>4</b>
<b>6 Podmínky pro zacházení s majetkem školy.....</b>	<b>4</b>
<b>7 Povinné předškolní vzdělávání.....</b>	<b>5</b>
<b>8 Individuální vzdělávání.....</b>	<b>5</b>
<b>9 Distanční vzdělávání.....</b>	<b>5</b>
<b>10 Závěrečná ustanovení.....</b>	<b>6</b>

## 1 Obecná ustanovení

Školní řád vychází z celkových hodnot a charakteru školy, respektuje osobnost každého dítěte i dospělého, usiluje o součinnost a rovnost práv a závazků.

Všem účastníkům vzdělávání (dětmi, zaměstnancům, zákonným zástupcům) je v rámci školního vyučování a v rámci činností, které spadají do působení školy, poskytnuta veškerá možná ochrana před všemi formami rasismu, národnostní, náboženské a veškeré další netolerance ve smyslu Listiny základních práv a svobod, Úmluvy o právech dítěte a dalších právních norem ČR.

## 2 Pravidla vzájemných vztahů; práva a povinnosti dětí, jejich zákonných zástupců a zaměstnanců školy

### 2.1 Pravidla vzájemných vztahů ve škole

- Všichni pracovníci školy, děti a zákonní zástupci dětí se vzájemně respektují a snaží se o vstřícnou atmosféru školy.
- Úmyslné fyzické i hrubé slovní útoky kohokoliv vůči druhé osobě jsou nepřijatelné a jsou považovány za závažné porušení školního řádu.

- Všichni, kdo v budově pobývají, se při vstupu do budovy přezouvají či zouvají.

## 2.2 Každé dítě školy má právo:

- právo na vzdělání dle ŠVP, být ve škole sám sebou a mít možnost projevovat sebe včetně svých emocí;
- na uspokojení lidských potřeb a na důvěru;
- na respektující jednání, bezpečí, ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, na úctu a respektování individuality a soukromí;
- na svobodu myšlení, projevu, shromažďování a náboženství;
- na výběr činností na základě vlastní volby dle dohodnutých pravidel;
- na podporu a přístup k učení, který u každého dítěte podporuje jeho autonomii, samostatnost a svébytnost;
- být vyslyšen a vyjádřit vhodným způsobem vlastní názor;
- zapojit se a angažovat se do tvorby a sestavování vnitřních pravidel chování a jednání, která jsou pak pro všechny závazná;
- aktivně se zúčastňovat všech činností školy podle společně dohodnutých pravidel a podmínek; navrhnout a samostatně nebo s pomocí učitele je i organizovat;
- navrhnout a přinášet materiály k realizaci školního programu;
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí vzdělávání, které se dotknou jeho osoby;
- na podporu učitelů i jiných pracovníků školy, pokud o to požádá;
- na sebeřízení a na sebehodnocení své práce;
- dělat chyby a dostávat prostor na jejich překonávání;
- na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení;
- nechávat si některé věci v určených prostorách školy.

## 2.3 Každé dítě školy má povinnost:

- respektovat odlišnosti jiných lidí a vyvarovat se projevů netolerance;
- dodržovat pravidla respektujícího soužití s ostatními lidmi;
- dodržovat pravidla domluvená s učitelem, a to na úrovni odpovídající vlastní vyspělosti;
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a ostatních pověřených osob vydané v souladu s právními předpisy, školním řádem a pravidly přijatými školním sněmem;
- neničit práci druhých, neničit pomůcky, hračky a zařízení školy.

## 2.4 Zákonní zástupci dětí mají právo:

- být bráni jako partneři školy a být informováni o všem, co souvisí s jejich dětmi a s jejich docházkou do školy;
- vyjádřit svůj názor ke způsobu vzdělávání svých dětí a dostat odpovědi na všechny své otázky s tím, že jejich vyjádření bude věnována náležitá pozornost;
- zúčastnit se po dohodě s příslušným pedagogem školního dne, být jeho součástí, aktivně se na něm, na základě zmíněné domluvy, podílet;
- na konzultace s jakýmkoli zaměstnancem školy, a to po předchozí domluvě;
- vyjádřit svůj názor týkající se provozu školy a dostat odpovědi na všechny své otázky, které s ním souvisejí;
- na poradenskou pomoc školy – základní poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy; k řešení problémů spadajících do specifické oblasti

pomoci má zákonný zástupce právo na poskytnutí kontaktu na doporučené specializované poradenské pracoviště.

## 2.5 Zákonní zástupci dětí mají povinnost:

- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy včetně pravidel přijatých školním sněmem v základní škole;
- zajistit řádnou a pravidelnou docházku svých dětí do školy dle vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů;
- průběžně spolupracovat se všemi vyučujícími a dalšími pracovníky školy dle potřeby a na vyzvu ředitele školy se dostavit do školy k projednání závažných skutečností týkajících se vzdělávání jejich dětí;
- písemně informovat školu o zdravotním stavu dítěte, specifických zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, a zejména o všech změnách, které v průběhu školního roku nastaly, a to neprodleně poté, co se o takových změnách dozví;
- oznámit škole údaje, které jsou důležité pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a údaje, které škola vyžaduje na základě dalších právních předpisů – jedná se zejména o jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu, údaje o zdravotní způsobilosti, včetně údaje o případném znevýhodnění, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností a telefonické spojení;
- při příchodu do školy předávat dítě učitelům, při odchodu s dítětem též osobně kontaktovat učitele.

## 3 Provoz a vnitřní režim školy

Provozní doba školy je upravena v samostatném dokumentu. Škola má celodenní provoz.

Pro vstup je nutno zazvonit u vstupních dveří.

Cizí osoby jsou vpuštěny do budovy školy pouze po identifikaci a sdělení důvodu návštěvy.

Škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných školou e-mailem, na WhatsAppu nebo telefonicky.

Stravování je zajištěno ve vlastní výdejně školní jídelny – výdejny, která se nachází o podlaží výše.

Režim dne je určován pověřeným učitelem s přihlédnutím k aktuálním potřebám dané skupiny. Režim může být upravován (v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí). Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla. Mezidobí je možno přizpůsobit aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit.

## 4 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy jej učitel školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy jej učitel školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

V případě školního úrazu je zaměstnanec školy povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonné zástupce je škola povinna bezodkladně vyrozumět. Zaměstnanec je rovněž zodpovědný za zápis do knihy úrazů.

Zaměstnanci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj.

Učitel dbá, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí, a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte. Písemné pověření může mít charakter rychlé zprávy na sociální síti, e-mailu nebo jiného elektronického způsobu.

## 5 Ochrana dětí před rizikovými projevy chování a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

V rámci prevence projevů diskriminace, nepřátelství a násilí sleduje učitel děti s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školního poradenského pracoviště.

Dítě má právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními dětmi nebo zaměstnanci školy. Má právo žádat o pomoc při řešení takových problémů kteréhokoliv člena komunity.

Dítě, které se stalo obětí diskriminace, šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, ponižování, brutalita apod.), má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoli zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu.

Všichni zaměstnanci školy jsou povinni dodržovat a respektovat práva dítěte a dbají na jejich uplatňování.

Je zakázáno do školy přinášet předměty nebo aplikace, které by mohly ohrozit fyzické nebo duševní zdraví.

## 6 Podmínky pro zacházení s majetkem školy

Děti a zaměstnanci školy mají právo používat podle dohodnutých pravidel zařízení školy (pomůcky, hračky, knihy, nástroje, stolní hry...) vždy tak, aby nedošlo k jejich poškození.

Děti i zaměstnanci školy jsou povinni šetrně zacházet s knihami, hračkami, školními potřebami, informačními technologiemi nebo nástroji, které jim škola svěřila.

Zaměstnanci školy udržují třídu, vnitřní i okolní prostory školy v čistotě a pořádku, chrání majetek školy před poškozením. Děti jim v tom dle svých dispozic pomáhají.

V případě poškození majetku školy v důsledku nedodržování pravidel jsou děti vedeny k řešení či nápravě. Pokud nezvládnou situaci samy či s pomocí zaměstnanců školy, jsou požádány o řešení a nápravu zákonní zástupci dítěte.

## 7 Povinné předškolní vzdělávání

Předškolní vzdělávání se pro děti, pro které je dle školského zákona povinné, stanovuje v rozsahu nepřetržitých 4 hodin ve dnech školního vyučování základní školy. Začátek vzdělávání je v 8.30.

Nepřítomné dítěte omlouvá zákonný zástupce dítěte. Oznámení nepřítomnosti je možné provést osobně či telefonicky učiteli, písemně na omluvenky.opava@erazim.cz.

Ředitel školy je oprávněn požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte. Zákonný zástupce je povinen doložit důvody nepřítomnosti dítěte nejpozději do 3 dnů ode dne výzvy.

## 8 Individuální vzdělávání

Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno.

Oblasti, v nichž má být individuálně vzdělávané dítě vzděláváno, vyplývají ze školního vzdělávacího programu.

Termín listopadového nebo prosincového ověření dohodne ředitel školy se zákonným zástupcem. Nelze-li dosáhnout shody, termín bude určen ředitelem, a to aspoň s týdenním předstihem. Obdobně se postupuje i u náhradního termínu.

Ověření probíhá formou pozorování dítěte a rozhovorem se zákonným zástupcem.

Ředitel školy ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu.

## 9 Distanční vzdělávání

Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než poloviny dětí alespoň jedné třídy.

Škola má povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že v důsledku opatření dle předchozího odstavce chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy.

Distanční výuka bude přizpůsobena aktuální situaci, možnostem rodičů i školy. Pedagogové připraví nabídku aktivit podle ŠVP s ohledem na měsíční témata a individualizují je podle úrovně znalostí, dovedností a možností dětí.

Nabídku aktivit poskytne škola jednou týdně zákonným zástupcům e-mailem jako doporučení, jak mají své dítě doma vzdělávat.

## 10 Závěrečná ustanovení

- Zákonní zástupci všech dětí jsou o vydání a obsahu školního řádu informováni dálkovým způsobem.
- Děti jsou se školním řádem seznámeni v průběhu prvních dnů každého školního roku.
- Zaměstnanci školy jsou se školním řádem prokazatelně seznámeni po vydání tohoto řádu či po svém nástupu do zaměstnání.

Platnost od: 27. srpna 2025

Účinnost od: 1. září 2025

Matěj Frgala,  
ředitel mateřské školy,  
Základní škola a mateřská škola Erazim 1